

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом школы
Протокол № 11
от 29.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 5
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Е.А. Машанский
Приказ №289-П от 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» Бийского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования, регламентирует перевод граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из Школы и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 952 от 07 июля 2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19 сентября 2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

Уставом МБОУ «Первомайская СОШ №2».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Школы.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

2.9. При переводе обучающегося из Школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);

медицинская карта обучающегося.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при предоставлении заключения ПМПК.

3.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

4.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

5. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

5.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.2. Учреждением издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

5.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6. Перевод на другую форму обучения

6.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.2. Перевод обучающегося с очной на очно-заочную или заочную форму, и наоборот, осуществляется по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании их письменного заявления.

6.3. Образование может быть получено вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

6.4. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора школы.

6.5. Перевод на другую форму получения образования (самообразование, семейное образование) осуществляется по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении из

учреждения и о продолжении образования в форме семейного образования или самообразования.

7. Порядок приёма обучающихся в профильные классы

7.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в Школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Школе классов профильного обучения.

7.2. Порядок при организации индивидуального отбора для профильного обучения регламентируется Порядком «Индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «Первомайская СОШ №2».

8. Порядок приема обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

8.2. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);

медицинскую карту обучающегося.

8.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты о зачисления и класса.

8.4. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта Школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

8.5. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2-х рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

9. Порядок отчисления обучающихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в связи с:

получением образования (завершением обучения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

9.2. Приказ о выбытии обучающегося из Школы издаётся в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта о выбытии, запись заверяется подписью директора Школы и печатью.

9.3. Документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта. Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

9.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.8. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся

10.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. В случае отказа гражданам в приёме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».