

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
Советом школы  
Протокол № 11  
от 29.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 5  
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Машанский  
Приказ №289-П от 29.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» Бийского района Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция);

Уставом МБОУ «Первомайская СОШ №2» Бийского района (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школы.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школы являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Школы на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;

на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; наглядных пособий; средств дезинфекции.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Пожертвования, целевые взносы и (или) иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности**

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества физических и (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Школы.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности право муниципальной собственности подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы в соответствии с учрежденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим типами.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц осуществляющих добровольное пожертвование Школа предоставляет им информацию об использовании.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Договор № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования**

Бийский район, село Первомайское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее «Жертвователь», и **МБОУ «Первомайская СОШ №2»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Машанский Евгений Алексеевич, действующего на основании Устава, (доверенности), заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Стоимостью (в сумме) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

2. Одаряемый принимает пожертвование.

3. Одаряемый обязан использовать передаваемое ему имущество по его назначению, в общепользовательных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования \_\_\_\_\_: денежных средств

\_\_\_\_\_  
(наименование вещи)  
по следующему назначению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(форма, способ, пределы использования)

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

7. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Одаряемый**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2»  
Ул. Степная 24 а  
с. Первомайское, 659363  
Телефон: 38 17 54  
ОКПО 10001124, ОГРН 1022201946634,  
ИНН/КПП 2234009588 /223401001  
E-mail: pervom\_school2@mail.ru

\_\_\_\_\_  
Директор

Машанский Е.А.