

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023 года

№ - 290/1 -П

с. Первомайское

Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего среднего образования
в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023 -2024 учебном году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» в 2024 году (Приложение).

2. Разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» на сайте образовательного учреждения.

Ответственный: заместитель директора по УВР Котлярова Н.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Машанский

С приказом ознакомлена:

Н.В. Котлярова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|---|---------------------------|--|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников. | Август – сентябрь 2023 г. | Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. | Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников. |
| 1.2 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете. | Август 2023 г. | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | |
| 1.3 | Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО учителей-предметников, составление планов работы МО с учетом полученной информации |
| 1.4 | Разработка «дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Разработана «Дорожная карта ГИА-2024» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023-2024 учебном году |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | Организация методической и консультационной поддержки | В течение учебного | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|---|
| | учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров и мастер-классов; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам. | года | | к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ. |
| 2.2 | Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА | В течение учебного года | Учителя-предметники | Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА |
| 2.3 | Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися. | До 25.10.2023 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. | Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников |
| 2.4 | Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА. | январь 2024 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | График повышения квалификации |
| 2.5 | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон. | В течение года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | ТЗ на повышение квалификации |
| 2.6 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Повышение профессионального уровня учителей-предметников |
| 2.7 | Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах | Март-май 2024 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Котлярова Е.Н. | Определение уровня подготовки обучающихся |
| 2.8 | Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в районных методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования | В течение года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| 2.9 | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых КУМО, АИРО им А. М. Топорова, ФИПИ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |
| 2.10 | Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; -презентация опыта через мастер-классы, семинары. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам |
| 2.11 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Котлярова Е.Н. Шеловских Т.Г. | Повышение профессионального уровня учителей |
| 3. Правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «Первомайская СОШ № 2», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Нормативно-правовые акты школы |

| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 4.1 | Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 | Ноябрь 2023, Февраль - апрель 2024 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями |
| 4.2 | Организация и проведение обучения для проведения ГИА-11: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ | Январь – апрель 2024 | Зам.директора по УВР Шеловских Т.Г. | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями |
| 4.3 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | Апрель-май 2024. | Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г. | Отметки в журнале инструктажа |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов. | До 01 декабря 2023 г. | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 |
| 5.2 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: - аудиторий ППЭ; - организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Своевременное формирование РИС |
| 5.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | Декабрь 2023 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Проведение итогового сочинения (изложения) |
| 5.4 | Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения). | Октябрь – ноябрь 2023 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководитель МО Нечаева Л.А. | Организация работы экспертов в соответствии с требованиями |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 5.5 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ. | Февраль – март 2024. Во время проведения ГИА | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Предварительная информация об участниках ГИА 2024 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды. Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ |
| 5.6 | Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-11 | Январь-май 2024 | Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г. | Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся |
| 5.7 | Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий | Март-июнь 2024 | Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г. | Проведение инструктажа |

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 6.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте. |
| 6.2 | Информационное наполнение сайта МБОУ «Первомайская СОШ № 2» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Размещение актуальной информации на сайте |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических оперативных совещаниях | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 |
| 6.4 | Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. | Обеспечение информирования участников ГИА |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| 6.5 | Размещение информации на сайте | | | |
| 6.5.1 | По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | По графику | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Соблюдение сроков размещения информации |
| 6.5.2 | По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. | По графику | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | |
| 6.6 | Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.7 | Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Психологическое сопровождение участников ГИА |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 7.1 | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | По плану ВУК | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Справки по итогам мероприятий ВУК |
| 7.2 | Проверка готовности ППЭ | Май-июнь 2024 | Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г. | Протокол готовности ППЭ |
| 7.3 | Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА | Декабрь, март | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. | Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ |
| 7.4 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2024 в разрезе подтверждения годовых оценок | По результатам ГИА-2024 | Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2024 |