

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Министерство образования и науки Алтайского края
МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»
МБОУ «Первомайская СОШ №2»**

РАССМОТРЕНО
на методическом объединении
учителей
эстетико-гуманитарного
цикла

Л.А. Нечаева
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

Н.В. Котлярова
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Первомайская СОШ №2»

Е.А. Машанский
Приказ № 295 -П
от «30» августа 2023 г.

**Рабочая программа
по элективному курсу «Тайны текста».
класс: 8А, 8Б, 8В**

сроки реализации программы: 2023-2024

**Разработчик учебной программы:
Трелис Ирина Валентиновна**

Пояснительная записка.

В последние десятилетия возникла новая отрасль языкознания – лингвистика текста. Она изучает структуру компонентов текста, связи между предложениями внутри компонента, эти связи выделяются на основе логики и смысла, композиционного авторского замысла, на основе выделения теморемантической структуры компонента, на основе синтаксических связей между предложениями.

Назначение программы учебного курса по выбору «Тайны текста» состоит в том, чтобы сформировать функционально грамотную личность, обеспечить языковое и речевое развитие ученика, помочь ему осознать себя носителем языка, научить осмысливать текст и передавать его содержание в сжатом виде.

Актуальность курса в том, что новый Государственный образовательный стандарт по русскому языку и литературе ставит задачу развития коммуникативных компетентностей учащихся в соответствии с требованиями современного общества. Отражением этих требований является государственная итоговая аттестация девятиклассников в новой форме – ГИА: задания 1 и 2 части направлены на проверку уровня понимания, анализа и переработки исходного текста, создания на его основе собственного высказывания.

Предлагаемый курс призван помочь учащимся овладеть умением правильно воспринимать чужой текст и создавать свой.

Программа рассчитана на 68 часов.

Цель курса:

обеспечить качественную подготовку по предмету на основе обобщения и систематизации знаний и совершенствования различного вида компетенций по текстоведению, имеющих важнейшее значение для формирования коммуникативной личности.

Задачи курса:

- формирование умения слушать и понимать текст
- обучение комплексному анализу готового текста, его интерпретации
- совершенствование умения воспроизводить услышанный или прочитанный текст в устной и письменной форме, сохраняя его основные положения

Содержание курса.

Глава 1. Текст как единое целое. Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь. Актуализация знаний и умений.

Глава 2. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. *Актуализация знаний и умений*

Глава 3. Стили речи. Стилиевые особенности текста. Стилиевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили

Глава 4. Синтаксические средства выразительности в тексте. Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений. Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие. *Ознакомление*

Глава 5. Публицистический и художественный стили. **Художественные средства выразительности в тексте.** Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение *Актуализация знаний и умений*

Глава 6. Учимся понимать текст. Тема и основная мысль текста. Эпиграф. Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План. *Практикум*

Глава 7. Сжатие как вид информационной переработки текста. Три способа сжатия текста: 1) *исключение* подробностей, деталей; 2) *обобщение* конкретных, единичных явлений; 3) *сочетание исключения и обобщения*. **Приемы сжатого изложения текста:**

1) замены:

- замена однородных членов обобщающим наименованием;
- замена фрагмента предложения синонимичным выражением;
- замена предложения или его части указательным местоимением;
- замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;
- замена сложноподчиненного предложения простым;

2) исключения:

- исключение повторов;
- исключение фрагмента предложения;
- исключение одного или нескольких синонимов;

3) слияние нескольких предложений в одно.

«Содержательные» приёмы сжатия текста:

1) **разделение** информации на **главную** и **второстепенную**, исключение несущественной и второстепенной информации;

2) **свертывание** исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).

Глава 8. Создание текста на основе данного и его редактирование. Изложение сжатое и подробное. Итоговое занятие.

Программа курса содержит дополнительные сведения о языке и речи, материалы по текстоведению, которые носят консультативный характер и имеют практическое значение. Каждое занятие делится на теоретическую и практическую части.

Во время теоретической части учащиеся знакомятся с терминами, понятиями и определениями, способами действия, а во время практической части применяют свои знания, анализируя текст, отвечают на вопросы к нему, анализируют ответы и исправляют ошибки друг друга.

По окончании курса предусмотрено итоговое тестирование с целью проверки усвоения знаний.

Учащиеся должны знать:

- определение текста, его признаки и компоненты;
- типы и стили речи, их структуру и композицию;
- синтаксические и художественные средства выразительности, используемые в тексте;
- способы и приёмы компрессии текста.

Учащиеся должны уметь:

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи;
- перерабатывать исходные тексты, применяя различные способы и приёмы их сжатия;
- создавать устные и письменные тексты – сжатые изложения;
- рецензировать и редактировать тексты

Ожидаемые результаты:

- понимание текста как одной из основных единиц языка и речи.
- практические умения и навыки по самостоятельному анализу текстов разной стилистической направленности.
- приобретение опыта рецензирования и редактирования текстов.
- углубление лингвистических знаний, расширение кругозора в области филологической

науки.

(цифровые образовательные ресурсы)

Презентации:

- Строение текста
- Тайны текста
- Изобразительно-выразительные средства речи
- Средства и приёмы выразительной речи
- Анализ изобразительно-выразительных средств языка
- Сжатие как вид информационной переработки текста
- Сжатое изложение. Теория и практика подготовки
- Приёмы сжатия текста. Критерии оценивания и практикум.
- Способы сокращения текста. Практикум подготовки к ГИА
- Приёмы компрессии текста при обучении сжатому изложению
- Учимся писать сжатое изложение по тексту «Куприн»
- Содержательные и языковые способы сокращения текста
- Технология подготовки к ГИА по русскому языку в 9 классе

Разработки уроков

- Содержательные и языковые способы сокращения текста.
- Урок обучения сжатому изложению
- Средства связи предложений в тексте
- Функциональные стили. Жанры публицистики
- Этапы лингвостилистического анализа художественного текста

Тематический план курса «Тайны текста»

№	Тема	Кол-во часов
1.	Текст как единое целое Способы выражения темы (цельность текста) Средства связи предложений в тексте Виды связи предложений в тексте	10
2.	Учимся понимать текст: тема и основная мысль текста. Микротемы	8
3.	Учимся анализировать текст: типы речи, стили текста и синтаксические средства выразительности	8
4.	Учимся анализировать текст: художественные средства выразительности в тексте	6
5.	Учимся сжимать текст: способы и приёмы сжатия текста	6
6.	Учимся сжимать текст: разделение информации на главную и второстепенную	8
7.	Учимся сжимать текст: сжатое изложение	10
8.	Анализ сжатых изложений по критериям ГИА. Редактирование	8
	ИТОГО	68

Календарно-тематическое планирование курса

№	Тема	Дата		Примечание
		План.	Факт.	
1	Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность.	05.09 8а,8б,8в		
2	Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность.	07.09,08.09		
3	Средства связи предложений в тексте.	12.09		
4	Средства связи предложений в тексте.	14.09,15.09		
5	Данное и новое.	19.09		
6	Порядок предложений в тексте.	21.09,22.09		
7	Инверсия.	26.09		
8	Виды связи предложений в тексте.	28.09,29.09		
9	Цепная и параллельная связь.	03.10		
10	Актуализация знаний и умений.	05.10,06.10		
11	Типы речи.	10.10		
12	Типы речи.	12.10,13.10		
13	Повествование, описание, рассуждение, их структура.	17.10		
14	Повествование, описание, рассуждение, их структура.	19.10,20.10		
15	Смешанные тексты.	24.10		
16	Смешанные тексты.	26.10, 27.10		
17	Актуализация знаний и умений.	7.11		
18	Актуализация знаний и умений.	9.11,10.11		
19	Стили речи.	14.11		
20	Стили речи.	16.11,17.11		
21	Стилевые особенности текста.	21.11		
22	Стилевые особенности текста.	23.11,24.11		
23	Стилевое единство текста.	28.11		
24	Стилевое единство текста.	30.11,1.12		
25	Разговорный и книжный стили.	5.12		
26	Научный и официальный стили.	7.12,8.12		
27	Парное соединение однородных членов. Параллелизм	12.12		

	предложений.			
28	Анафора. Эпифора.	14.12,15.12		
29	Композиционный стык. Повторение слов.	19.12		
30	Риторический вопрос.	21.12,22.12		
31	Присоединительные конструкции.	26.12		
32	Бессоюзие.	28.12,29.12		
33	Публицистический и художественный стили.	9.01		
34	Художественные средства выразительности в тексте. Тропы.	11.01,12.01		
35	Переносное значение слова.	16.01		
36	Метафора.	18.01,19.01		
37	Олицетворение.	23.01		
38	Сравнение. Актуализация знаний и умений.	25.01,26.01		
39	Тема и основная мысль текста.	30.01		
40	Тема и основная мысль текста.	1.02,2.02		
41	Эпиграф. Заглавие.	6.02		
42	Эпиграф. Заглавие.	8.02,9.02		
43	Развитие мысли в тексте.	13.02		
44	Развитие мысли в тексте.	15.02,16.02		
45	Микротемы и абзацы.	20.02		
46	План.	22.02,27.02		
47	Сжатие как вид информационной переработки текста.	29.02		
48	Три способа сжатия текста.	1.03,5.03		
49	Исключение.	7.03		
50	Обобщение.	12.03,14.03		
51	Сочетание исключения и обобщения.	15.03		
52	Приемы сжатого изложения.	19.03,21.03		
53	Замена.	22.03		
54	Исключение.	4.04, 5.04		
55	Слияние нескольких предложений в одно.	9.04		
56	«Содержательные» приёмы сжатия текста.	11.04,12.04		
57	Создание текста на основе данного.	16.04		
58	Создание текста на основе данного.	18.04,19.04		
59	Редактирование текста.	23.04		
60	Редактирование текста.	25.04,26.04		
61	Изложение сжатое.	30.04		
62	Изложение сжатое.	2.05,3.05		

63	Изложение сжатое.	7.05		
64	Изложение подробное.	10.05,14.05		
65	Изложение подробное.	16.05		
66	Изложение подробное.	17.05,21.05		
67	Изложение подробное.	23.05		
68	Итоговое занятие.	24.05, 28.05		

Литература для учителя:

1. Львова С.И. Русский язык. 9 класс. В 2ч.: учеб. для общеобразоват. учреждений / С.И. Львова, В.В. Львов. – 2-е изд., испр. – М.: Мнемозина, 2009.
2. Виленкин Н. А. Уроки развития речи. 5-9 классы: Книга для учителя. Из опыта работы.-М. 1995
3. Гальперин И. Р. Текст как объект лингвистического анализа. – М. 1981
4. Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи /Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – 7-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007 (домашний репетитор)
6. ГИА-2010: экзамен в новой форме: Русский язык: 9-й кл.: Тренировочные варианты экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации в новой форме / авт.-сост. И.П. Цыбулько, Л.С. Степанова. – М.: АСТ: Астрель, 2010 - ФИПИ

Литература для учащихся:

1. Русская речь: Учебное пособие по развитию связной речи для 8-9 кл- общеобразовательных учреждений под ред. Бабайцевой В, В. - М., 1995
2. Русский язык. 9 класс. Подготовка к государственной итоговой аттестации-2010 / Под ред.Н.А. Сениной.- Ростов н/Д:Легион,2009.
3. ГИА-2010.Русский язык. 9 класс. Государственная (итоговая) аттестация (в новой форме). Типовые тестовые задания. Практикум. / Г.Т. Егораева. – М.: Издательство «Экзамен», 2010
4. ГИА-2010: экзамен в новой форме: Русский язык: 9-й кл.: Тренировочные варианты экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации в новой форме / авт.-сост. И.П. Цыбулько, Л.С. Степанова. – М.: АСТ: Астрель, 2010 – ФИПИ.