

**МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2»
Бийского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО
на методическом
объединении учителей
гуманитарного цикла

Л.А. Нечаева
Протокол № 1 от «29»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР

Н.В. Котлярова
Протокол № 1 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
"Первомайская СОШ № 2"

Е.А. Машанский
Приказ № 295-П от «30»
августа 2023 г.

**Рабочая программа
по элективному курсу «Русское правописание:
орфография и пунктуация».
Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных
курсов / С.И. Львова. — М.: Вентана-Граф, 2008. — 80 с.
образовательная область: «Филология»
класс: 10-11**

сроки реализации программы: 2022-2024 учебный год

**Разработчик учебной программы: учитель русского
языка и литературы – Бизюк Юлия Николаевна**

с. Первомайское, 2023 год

Пояснительная записка

В последние годы много говорится о необходимости модернизации содержания языкового образования. Причем, все сознают, что цель школьного курса — изучение языка и развитие речи. Но на деле мы сталкиваемся с тем, что количество часов русского языка: 1 час в неделю — русский язык и 3 часа русской литературы недостаточно.

Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» - возможность преподнести предмет в более полном объеме, содействовать более гармоничному развитию учеников. Он способен дополнить изучение русского языка на основе УМК ОС «Школа 2100» под редакцией Р.Н.Бунеева, Е.В.Бунеевой, Л.Ю.Комисаровой, З.И.Курцевой, О.В.Чиндиловой.

Данный курс имеет **коммуникативную направленность**, способствует становлению у детей учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь.

Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с программой по русскому языку (авторы М.М.Разумовская, С.И.Львова, В.И.Капинос, В.В.Львов) и на основании Единых требований к знаниям выпускников средних общеобразовательных школ и реализуется на основе «Пособия для занятий по русскому языку в старших классах средней школы» авторов Грекова В. Ф., Крючкова С. Е., Чешко Л. А., М., «Просвещение» 2010.

Для данного курса предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс. Программа рассчитана на 70 часов (10 и 11 классы). Часть занятий будет проводиться дистанционно.

Цели:

Повторить теорию школьного курса русского языка по орфографии.

Выявить пробелы в знаниях учащихся и ликвидировать их путем практических занятий.

Повысить интерес учащихся к русскому языку.

Расширить активный и пассивный словарный запас учащихся.

Помочь учащимся в подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

Перед учениками ставится **ряд задач**:

Знать нормы литературного языка.

Владеть приемами лингвистического анализа.

Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны **уметь**:

1. Орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы (диктанты, изложения, сочинения).

2. Анализировать языковые явления, проводить самостоятельные лингвистические исследования.

3. Применять полученные теоретические знания на практике.

Методическое обеспечение

Занятия построены в виде уроков-практикумов с промежуточным и итоговым тестированием и диктантами, которые оцениваются по пятибалльной системе.

Рабочая программа создана на основе примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень).

Содержание учебного материала соответствует требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования (базовый уровень). Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет стратегию обучения, воспитания и развития детей. Принципы организации учебного материала соответствуют изложенным в программе спецкурса С.И.Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация» по русскому языку для 10-11 классов

общеобразовательных учреждений и в «Пособии для занятий по русскому языку в старших классах» авторов В.Ф.Грекова, С.Е.Крючкова, Л.А.Чешко. М., «Просвещение», 2010.

Общепредметные задачи: воспитание средствами предмета; развитие логического мышления; обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку; формирование общеучебных умений - работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения.

Изучение русского языка в средней школе обеспечивает овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; способность в необходимых случаях давать исторический комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения, нацеливает на применение полученных учащимися знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения. Важной составляющей курса является лингвистический анализ текста.

Большое значение придается развитию и совершенствованию навыков самоконтроля, потребности старшеклассников обращаться к разным видам лингвистических словарей и разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления.

Формы контроля достижений учащихся.

Основной формой контроля достижений учащихся является выполнение тестовых заданий. Так, в конце каждого занятия проводится небольшая тестовая работа (работы сдаются на проверку). В конце каждого занятия ребята получают домашнее задание по учебнику. Эти задания проверяются учителем выборочно. На первом занятии ребятам объясняется принцип оценивания: на каждого ученика заводится лист контроля, где указывается количество выполненных работ, набранные баллы и т.д.

Оценка устных ответов учащихся

Оценка «5» ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений. Искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка диктантов

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Содержание образования

10 класс

Особенности письменного общения

2 часа

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и

невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) -> финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) -> древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) -> старославянское письмо (863 г.) -> русское (рукописное) письмо (988 г. — год крещения Руси) -> первые печатные книги (1554 г.) —> введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) -> частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) —> создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.) -> реформа алфавита и орфографии (1918 г.) -> упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография -33 ч

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, де-фисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас_ -кос-, -лаг- — -лож-, -бир- — -бер-, -тир-тер-, -стил-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-);

2) -раст- (-ращ-) — -рос-, -скак-скач-(зависимость от последующего согласного);

3) -гар-гор-, -твар-твор-, -клан-клон-, -зар-зор-(зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло — ла, оро — ра, ере — ре, ело — ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ее-; -к~ и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание: -и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов ,-ова(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и-в глаголах с приставкой обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -ат (-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Орфографический анализ

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (11 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.

11 класс (35 часов. 1 час в неделю)

Речевой этикет в письменном общении (2ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращение к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (33 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения, 2) знаки препинания внутри простого предложения, 3) знаки препинания между частями сложного предложения, 4) знаки препинания при передаче чужой речи, 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (14 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации следующая.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления предложений.

Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи водных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Требования к уровню подготовки

В результате изучения русского языка ученик **должен**

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи;

- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования языком;

- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употребляя термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания; составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата участвовать в диспуте или дискуссии;

- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, языковой норме и происходящих в русском языке их изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

- знать функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках; системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;

компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения; основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

- уметь проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;

Календарно-тематическое планирование

10 класс

№ урока	Тема урока	Форма занятия	Дата проведения
1	Особенности письменного общения 4 часа		
1.1	Виды речевой деятельности.	Лекция с элементами практикума	02.09.22
1.2	Особенности устной речи.	Лекция с элементами практикума	09.09.22
1.3	Особенности письменной речи.	Лекция с элементами практикума	16.09.22

1.4	Основные причины возникновения письменности.	Лекция с элементами практикума	23.09.22
2	Орфография 31 час		
2.1	Орфография как система правил правописания.	Лекция с элементами практикума	30.09.22
2.2	Орфография как система правил правописания.	Лекция с элементами практикума	07.10.22
2.3	Правописание корней.	Практикум	14.10.22
2.4	Группы корней с чередованием гласных.	Практикум	21.10.22
2.5	Правописание согласных корня.	Практикум	28.10.22
2.6	Правописание приставок.	Практикум	11.11.22
2.7	Правописание приставок на <i>з (с)</i> .	Контроль знаний	18.11.22
2.8	Роль смыслового анализа при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Практикум	25.11.22
2.9	Типичные суффиксы имен существительных.	Практикум	02.12.22
2.10	Типичные суффиксы имен прилагательных.	Практикум	09.12.22
2.11	Типичные суффиксы глаголов.	Практикум	16.12.22
2.12	Суффиксы причастий.	Практикум	23.12.22
2.13	<i>Н</i> и <i>ни</i> в полных и кратких формах причастий.	Практикум	13.01.23
2.14	Правописание окончаний имен существительных.	Практикум	20.01.23
2.15	Правописаний окончаний глаголов.	Составление обобщ. таблицы	27.01.23
2.16	Правописание согласных на стыке морфем.	Составление обобщ. таблицы	03.02.23
2.17	Ь после шипящих в словах разных частей речи.	Составление обобщ. таблицы	10.02.23
2.18	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.	Практикум	17.02.23
2.19	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Практикум	24.02.23
2.20	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с различными частями речи.	Практикум	03.03.23
2.21	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	Практикум	10.03.23
2.22	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Составление обобщ. таблицы	17.03.23
2.23	Особенности написания производных предлогов.	Составление обобщ. таблицы	07.04.23
2.24	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато,</i>	Практикум	14.04.23

	<i>поскольку</i> от созвучных сочетаний слов.		
2.25	Образование и написание сложных слов.	Практикум	21.04.23
2.26	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	Практикум	28.04.23
2.27	Употребление дефиса в словах разных частей речи.	Практикум	05.05.23
2.28	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	Практикум	12.05.23
2.29	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Практикум	19.05.23
2.30	Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»	Практикум	26.05.23
2.31	Резервный урок. Повторение изученного в 10 классе.	Практикум	26.05.23

Календарно-тематическое планирование

11 класс

№ урока	Тема урока	Форма занятия	Дата проведения
1	Речевой этикет в письменном общении (2ч)		
1.1	Речевой этикет как правила речевого поведения.	Лекция с элементами практикума	08.09.23
1.2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.	Лекция с элементами практикума	15.09.23
2	Пунктуация (33 ч)		
2.1	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Лекция с элементами практикума	22.09.23
2.2.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация	Лекция с элементами практикума	29.09.23
2.3	Знаки отделительные и выделительные.	Практикум	06.10.23
2.4	Разделы русской пунктуации.	Лекция с элементами практикума	13.10.23
2.5	Пунктуационный анализ текста	Самостоятельная работа	20.10.23
2.6	Знаки препинания в конце предложения	Практикум	27.10.23
2.7	Знаки препинания внутри простого предложения.	Лекция с элементами	10.11.23

		практикума	
2.8	Тире между подлежащим и сказуемым.		17.11.23
2.9	Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	Практикум	24.11.23
2.10	Знаки препинания между однородными членами предложения.	Лекция с элементами практикума	01.12.23
2.11	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами.	Практикум	08.12.23
2.12	Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.	Практикум	15.12.23
2.13	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	Практикум	22.12.23
2.14	Однородные и неоднородные определения	Практикум	29.12.23
2.15	Контрольный тест		12.01.24
2.16	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	Практикум	19.01.24
2.17	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные	Практикум	26.01.24
2.18	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.	Практикум	02.02.24
2.19	Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	Практикум	09.02.24
2.20	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Практикум	16.02.24
2.21	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Практикум	01.03.24
2.22	Знаки препинания в предложении с уточняющими членами.	Практикум	15.03.24
2.23	Контрольный диктант	Урок контроля	22.03.24
2.24	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	Практикум	05.04.24
2.25	Знаки препинания в предложении с обращениями и вводными словами и конструкциями	Практикум	12.04.24
2.26	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	Составление обобщ. таблицы	19.04.24
2.27	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	Составление обобщ. таблицы	26.04.24

2.28	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	Составление обобщ. Таблицы 1	03.05.24
2.29	Контрольный тест	Контроль знаний	10.05.24
2.30	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	Составление обобщ. таблицы	17.05.24
2.31	Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	Практикум	
2.32	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	Практикум	24.05.24
2.33	Знаки препинания в связном тексте	Самостоятельная работа	

Список основной литературы:

1. Русское правописание: орфография и пунктуация Автор: С.И.Львова. (В сборнике «Программно-методические материалы. Русский язык.. 10-11классы» Сост. Л.М.Рыбченкова - М.: Дрофа, 2005
2. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А., Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы, М., «Просвещение» 2010.
3. Н.В.Сиденко. Поурочные планы по учебнику В.Ф.Грекова . Волгоград «Учитель-АСТ», 2005.

Список дополнительной литературы:

1. Н.В.Егорова и др. Поурочные разработки по русскому языку. Классическая программа и подготовка к ЕГЭ.- М.: ВАКО, 2004.
2. А.И.Власенков. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы. М.:«Просвещение», 2000.
3. Е.Ю.Махницкая. Сочинение, отзыв, эссе. Пособие для подготовки ЕГЭ, Ростов-на-Дону, Феникс, 2010.
4. Розенталь Д. Э., Русский язык для поступающих в вузы, М., 2006.