

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023 года

№ - 290/1 -П

с. Первомайское

Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего среднего образования
в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023 -2024 учебном году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» в 2024 году (Приложение).

2. Разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ №2» на сайте образовательного учреждения.

Ответственный: заместитель директора по УВР Котлярова Н.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Машанский

С приказом ознакомлена:

Н.В. Котлярова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников.	Август – сентябрь 2023 г.	Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете.	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П. Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО учителей-предметников, составление планов работы МО с учетом полученной информации
1.4	Разработка «дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Разработана «Дорожная карта ГИА-2024» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» в 2023-2024 учебном году
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация методической и консультационной поддержки	В течение учебного	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке

	учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров и мастер-классов; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	года		к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ.
2.2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА
2.3	Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	До 25.10.2023	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П.	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.4	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА.	январь 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	График повышения квалификации
2.5	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	В течение года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	ТЗ на повышение квалификации
2.6	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Повышение профессионального уровня учителей-предметников
2.7	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	Март-май 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Котлярова Е.Н.	Определение уровня подготовки обучающихся
2.8	Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в районных методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Повышение уровня профессиональных компетенций

2.9	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых КУМО, АИРО им А. М. Топорова, ФИПИ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П.	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников
2.10	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; -презентация опыта через мастер-классы, семинары.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.11	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Котлярова Е.Н. Шеловских Т.Г.	Повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «Первомайская СОШ № 2», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Нормативно-правовые акты школы

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2023, Февраль - апрель 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-11: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Январь – апрель 2024	Зам.директора по УВР Шеловских Т.Г.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Апрель-май 2024.	Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г.	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	До 01 декабря 2023 г.	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: - аудиторий ППЭ; - организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Своевременное формирование РИС
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.4	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководитель МО Нечаева Л.А.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями

5.5	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	Февраль – март 2024. Во время проведения ГИА	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Предварительная информация об участниках ГИА 2024 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды. Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
5.6	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-11	Январь-май 2024	Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г.	Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся
5.7	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	Март-июнь 2024	Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г.	Проведение инструктажа

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте.
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «Первомайская СОШ № 2»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Размещение актуальной информации на сайте
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических оперативных совещаниях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
6.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Шеловских Т.Г.	Обеспечение информирования участников ГИА

6.5	Размещение информации на сайте			
6.5.1	По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	По графику	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Соблюдение сроков размещения информации
6.5.2	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	По графику	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	
6.6	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Психологическое сопровождение участников ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				

7.1	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану ВУК	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Справки по итогам мероприятий ВУК
7.2	Проверка готовности ППЭ	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР Шеловских Т.Г.	Протокол готовности ППЭ
7.3	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА	Декабрь, март	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В. Руководители МО: Нечаева Л.А. Леопольд Ю.П.	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ
7.4	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2024 в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА-2024	Зам. директора по УВР Котлярова Н.В.	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2024