

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Бийского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

**От 14 января 2022 года**

**№ 26 - П**

**с. Первомайское**

**О создании и функционировании в МБОУ «Первомайская СОШ №2»,  
расположенного на территории Бийского района, Центра образования  
естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации, от 01.11.2021 № ТВ-1913/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», в соответствии с распоряжением правительства Алтайского края от 30.12.2020 № 431-Р, на основании приказа МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» от 12.01.2022 № 30-П «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Бийского района, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в 2022 году на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская СОШ №2» Бийского района Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»).
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1).
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (приложение 3).
5. Утвердить штатное расписание (перечень должностей) Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (приложение 4).
6. Назначить руководителем Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» Шеловских Татьяну Геннадьевну, заместителя директора по УВР.
7. Утвердить положение о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 5).
8. Утвердить должностные инструкции руководителя Центра (приложение 6), учителя Центра (приложение 7), педагога дополнительного образования Центра (приложение 8).
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Машанский

С приказом ознакомлена:

Т.Г. Шеловских

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Первомайская  
СОШ №2»  
от 14.01.2022 г. № 26 - П

### СОСТАВ

**рабочей группы по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Первомайская СОШ №2»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Машанский Евгений Алексеевич	Директор школы
2.	Шеловских Татьяна Геннадьевна	Заместитель директора по УВР
3.	Чешуина Ольга Викторовна	Заместитель директора по ВР
4.	Карпова Ольга Павловна	Главный бухгалтер
5.	Кривошеева Любовь Ивановна	Заведующий хозяйством
6.	Новоселова Ирина Анатольевна	Учитель биологии
7.	Котлярова Наталия Васильевна	Учитель химии
8.	Бачурин Дмитрий Николаевич	Учитель физики

Приложение № 4  
к приказу МБОУ «Первомайская  
СОШ №2»  
от 14.01.2022 г. № 26 - П

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

**(перечень должностей) Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Первомайская СОШ №2»**

Категория персонала	Должность (специализация деятельности)	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Учитель (по предмету «Биология»)	1
	Учитель (по предмету «Химия»)	1
	Учитель (по предмету «Физика»)	1
	ИТОГО:	4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Центра образования естественнонаучной и**  
**технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ**  
**«Первомайская средняя общеобразовательная школа №2»**  
**Бийского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественнонаучной технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» Бийского района Алтайского края (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной технологической направленностей направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» Бийского района (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 01.11.2021 № ТВ-1913/02 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития МБОУ «Первомайская СОШ №2» «От успеха в школе к успеху в жизни», планами работы, утвержденными директором Учреждения.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование у обучающихся современных навыков по предметным областям «Естественнонаучные предметы», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профиля;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на

стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней;

2.2.9. реализация мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

2.3.1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2.3.2. с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;

2.3.3. с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

2.3.4. обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор Учреждения издает приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста», а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Алтайского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Должностная инструкция руководителя центра образования  
естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2010 №761н; Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №613н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

1.2. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:

1.4.1. Конституцию Российской Федерации.

1.4.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.4.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.4.5. Основы физиологии, гигиены.

1.4.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.4.7. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

1.4.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

1.4.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.4.10. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.4.11. Основы экономики, социологии.

1.4.12. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.4.13. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней.

1.4.14. Основы менеджмента, управления персоналом.

1.4.15. Основы управления проектами.

1.4.16. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.4.17. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.6. На время отсутствия руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»:

2.1.1. Руководит деятельностью центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр).

2.1.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

2.1.3. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

2.1.4. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

2.1.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.1.6. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.1.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

2.1.8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

2.1.9. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

2.1.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

2.1.11. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

2.1.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

2.1.13. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

2.1.14. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.

2.1.15. Согласовывает программы, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором учреждения.

2.1.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.17. Отчитывается перед директором учреждения о результатах работы Центра.

2.1.18. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения.

### 3. Права

3.1. Руководитель Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.

3.1.2. Участвовать в разработке и изменении штатного расписания Центра.

3.1.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения.

3.1.4. Участвовать в разработке и изменении должностных инструкций сотрудников Центра.

3.1.5. По согласованию с директором учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.1.6. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.1.7. По согласованию с директором учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.1.8. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

3.1.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.1.10. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

3.1.11. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения директора Учреждения).

3.1.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.13. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.1.14. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.1.15. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

### 4. Ответственность

4.1. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.



## **Должностная инструкция учителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

1.2. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» принимается лицо:

1.3.1. Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

1.3.2. Не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.3.3. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

1.3.4. Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

1.3.5. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

1.3.6. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

1.4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию;

1.4.5. Школьную гигиену;

1.4.6. Методику преподавания предмета;

1.4.7. Программы и учебники по преподаваемому предмету;

- 1.4.8. Методику воспитательной работы;
- 1.4.9. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 1.4.10. Средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.4.11. Основы научной организации труда;
- 1.4.12. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.4.13. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.4.14. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 1.4.15. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.4.16. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.17. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.4.18. Основы трудового законодательства;
- 1.4.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 1.4.20. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

## 2. Должностные обязанности

2.1. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.1.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.1.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.1.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.1.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.1.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

2.1.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.1.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.1.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.1.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.1.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.1.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.1.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

3.1. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.

3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

3.1.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.1.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

4.1. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» несёт ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительное положение

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

1.2. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» принимается лицо:

1.3.1. Имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.3.2. Имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.3.3. Имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.3.4. При отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1.3.5. Не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.6. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

1.3.7. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

1.3.8. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- 1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 1.4.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- 1.4.4. Педагогическую, психологию, возрастную физиологию;
- 1.4.5. Школьную гигиену;
- 1.4.6. Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 1.4.7. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 1.4.8. Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 1.4.9. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 1.4.10. Средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.4.11. Основы научной организации труда;
- 1.4.12. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.4.13. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.4.14. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 1.4.15. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.4.16. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.17. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.4.18. Основы трудового законодательства;
- 1.4.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 1.4.20. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» исполняет следующие обязанности:

2.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельность и общение учащихся на учебных занятиях;

консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

планирует подготовку досуговых мероприятий;  
осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;  
проводит досуговые мероприятия.

2.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;  
проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

2.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);

проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

2.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

### 3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

3.1.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.1.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.1.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» несёт ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительное положение

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.