

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» Бийского района



Г.А. Машанский
Приказ №26-П от 14.01.2022

Должностная инструкция педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

1.2. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» принимается лицо:

1.3.1. Имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.3.2. Имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.3.3. Имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.3.4. При отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1.3.5. Не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.6. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

1.3.7. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

1.3.8. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

1.4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию;

1.4.5. Школьную гигиену;

1.4.6. Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

1.4.7. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

1.4.8. Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

1.4.9. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

1.4.10. Средства обучения и их дидактические возможности;

1.4.11. Основы научной организации труда;

1.4.12. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.4.13. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.4.14. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.4.15. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.4.16. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.17. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.18. основы трудового законодательства;

1.4.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.4.20. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» исполняет следующие обязанности:

2.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельность и общение учащихся на учебных занятиях;

консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

планирует подготовку досуговых мероприятий;

осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;

проводит досуговые мероприятия.

2.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

2.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);

проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

2.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

3.1.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.1.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.1.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» несёт ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительное положение

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ « ____ » _____ 2022 года
(подпись) (фамилия, инициалы)